


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБДОУ д/с №17 «Сказка»

  
Р.А.Грицик  
«12.12.2016» 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
ГБДОУ д/с №17 «Сказка»

от 12.12.2016 № 227/09

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
ГБДОУ д/с №17 «Сказка»

протокол

от 06.12.2016 № 4

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
ГБДОУ д/с №17 «Сказка»

протокол

от 06.12.2016 № 2

## Положение педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Сказка» (далее - Учреждения) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением (как правило, председатель), его заместитель по воспитательной и методической работе, педагоги, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и её содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждают и утверждают планы работы образовательного учреждения;
- заслушивают отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных по дополнительным образовательным программам);
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

## **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет в Учреждении имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

## 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

