

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
ГКДОУ д/с №17 «Сказка»
Протокол от 25.12.2019г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГКДОУ д/с №17 «Сказка»
от 25.12.2019 № 01-22/136

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГКДОУ д/с №17 «Сказка»
протокол от 25.12.2019 № 7

Положение об общем собрании работников

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для Государственного казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4. Общее собрание возглавляет председатель общего собрания.

5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания

1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компенсации Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, Управление образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права общего собрания

1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
2. Каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием

1. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения (административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал), работающих по трудовому договору в Учреждении.

2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов коллектива Учреждения.

6. Общее собрание трудового коллектива принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

1. Общее собрание организует с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность общего собрания

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания

1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.О.И., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.