

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Сказка»
(ГКДОУ д/с № 17 «Сказка»)



**ПЛАН
мероприятий
по предупреждению коррупции на 2024 г.**

Цель:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГКДОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГКДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных	Постоянно

		правонарушений	
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего (должностного) контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, старшая медсестра	Постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, ящик для обращений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере поступления
2.6.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГКДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал

3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений	Согласно Календарному плану-графику лекций антикоррупционной деятельности на 2024г.
3.3.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГКДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ГКДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ГКДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий старшая медсестра	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ГКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГКДОУ	Администрация ГКДОУ	При выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ГКДОУ	При выявлении фактов, постоянно

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие